



Voetbalvereniging Amstelveen Heemraad

Functieomschrijving Voorzitter

Het bestuur is op zoek naar een voorzitter, met aantreeddatum 11 december 2023. Een inwerkperiode is mogelijk. De deadline voor aanmelden is maandag 16 oktober 2023.

Je bent één van de (met jouw intrede) acht bestuursleden en komt terecht in een enthousiast, divers en zelfsturend team. Het bestuur vergadert minstens één keer per maand, en indien de omstandigheden hierom vragen vaker. Je vergadert over de gang van zaken en alles wat er speelt binnen de club. Als voorzitter ben je samen met de penningmeester en secretaris onderdeel van het dagelijks bestuur (DB). Het dagelijks bestuur komt vaker bij elkaar en neemt beslissingen die geen of weinig uitstel verdragen.

Als voorzitter geef jij leiding en vertegenwoordig jij de vereniging in- en extern. Daarnaast bepaal je mede het verenigingsbeleid en zie jij erop toe dat dit wordt nageleefd.

Taken/verantwoordelijkheden

- Draagt, samen met overige bestuursleden, zorg voor het opstellen en uitvoeren van het verenigingsbeleid;
- Leidt de vergaderingen van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur en is samen met de secretaris verantwoordelijk voor de agenda;
- Leidt de Algemene Ledenvergadering (minimaal 1x per jaar) en bereid dit samen met de secretaris en penningmeester voor;
- Vertegenwoordigt de vereniging naar de sportbond en andere externe partijen;
- Volgt externe ontwikkelingen en stemt deze waar nodig af op de organisatie van de vereniging;
- Heeft een visie op de toekomst van de vereniging en ziet toe op de uitvoering en evaluatie van het verenigingsbeleid;
- Coördineert bestuurs- en commissiewerkzaamheden;
- Begeleidt bestuursleden bij de uitvoering van hun taken;
- Is eindverantwoordelijk voor de werkgeverstaken van het personeel wat binnen de vereniging werkzaam is;
- Functioneert als 'vraagbaak' binnen de vereniging voor de leden en heeft een luisterend oor;
- Neemt samen met andere bestuursleden beslissingen en toetst deze aan het verenigingsbeleid;
- Houdt 'feeling' met de commissies om toe te zien op de uitvoering van het verenigingsbeleid;
- Onderhoud, samen met de secretaris, contacten met andere verenigingen (in de eigen sport) en andere mogelijke samenwerkingspartners;
- Neemt verantwoordelijkheid voor de juiste uitvoering van statuten, huishoudelijk reglement, aangegane en te sluiten contracten.

Wil jij meer informatie en/of ben jij geïnteresseerd in deze functie? Stuur dan een mail naar secretaris@amstelveenheemraad.nl. Wij gaan graag met je in gesprek!